

Responsable Administratif (h/f)

Description du poste

Rattaché à la Direction Générale, vous êtes responsable de la gestion administrative, comptable et RH du groupe, et assurez une vue transparente de la situation économique de la société.

Administration et comptabilité. Vous serez en charge :

- de la comptabilité journalière sur Azur et du suivi de trésorerie
- de l'établissement et du suivi de la facturation jusqu'au paiement (recouvrement)
- du contrôle de gestion (prévisions, provisions, rentabilité, analytique)
- des clôtures annuelles (bilan) et TVA mensuelle avec notre fiduciaire
- du contrôle et du paiement des taxes/impôts (dont VAT Refund annuel)
- Vous serez l'interlocuteur privilégié, voire unique, des tiers : assurances, banques, Administrations fiscales

Ressources Humaines. Vous serez en charge :

- de l'administration du personnel (environ 45 collaborateurs)
- de la gestion des présences et absences via le logiciel TiM
- de la préparation des salaires avec notre fiduciaire
- de l'établissement et de la soumission du dossier de cofinancement étatique
- Vous serez l'interlocuteur privilégié des collaborateurs et directeurs de département

Pour vous accompagner dans cette mission, vous serez secondé par une collaboratrice au niveau administratif (gestion des appels, courrier/courriels et facturation).

Votre profil

- Études supérieures en comptabilité/GEA
- Expérience de 5 ans minimum au même poste dans une PME luxembourgeoise
- Parfaite maîtrise du français tant à l'écrit qu'à l'oral et bonne connaissance de l'anglais indispensable, le luxembourgeois et/ou l'allemand sont un atout
- Parfaite maîtrise du Pack Office (en particulier Excel)
- Connaissances juridiques, fiscales et sociales indispensables (veille)

Vos qualités

- Vous êtes discret, précis, rigoureux et organisé
- Vous bénéficiez de bonnes capacités d'analyse et êtes force de proposition
- Vous profitez d'une aisance relationnelle tout en sachant être ferme
- Vous avez une bonne résistance au stress et du sang-froid dans toutes les circonstances

Concept Factory vous offre

- Un contrat CDI à temps plein (à pouvoir immédiatement)
- Un salaire motivant en fonction de votre profil et de votre expérience
- Un cadre de travail agréable et spacieux
- Une ambiance de travail jeune et dynamique
- Une ambiance multiculturelle
- Des programmes de formation et de développement personnel en interne et en externe
- Des possibilités de stage à l'étranger au sein de nos agences partenaires «Tribe Global»
- Un esprit d'entreprise orienté vers le futur assurant votre épanouissement personnel

Concept Factory est une agence engagée dans un programme de Responsabilité Sociale des Entreprises (RSE) et assure une approche durable et respectueuse de son développement économique.

Si vous êtes intéressé(e), envoyez votre lettre de motivation accompagnée d'un CV et d'une photo récente à : jobs@conceptfactory.lu